

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Совета директоров**  
**ПАО «ГК Космос»**

**(протокол № 6 от 11.12.2017г.)**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**Публичного акционерного общества**  
**«Гостиничный комплекс «Космос»**

**Москва, 2017 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ.....                                                           | 3  |
| 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                 | 4  |
| 3. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ.....                                                                | 5  |
| 4. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ .....                                             | 6  |
| 5. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....                          | 7  |
| 6. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....                                              | 7  |
| 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ.....                                      | 7  |
| 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ .....                                                   | 7  |
| 9. ДОЧЕРНИЕ КОМПАНИИ, СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, КОНТРАГЕНТЫ.....                           | 7  |
| 10. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ .....                             | 8  |
| 11. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ .....                                           | 8  |
| 12. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ.....                                                        | 8  |
| 13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ.....                                                 | 9  |
| 14. АУДИТ И КОНТРОЛЬ.....                                                                | 9  |
| 15. ОТЧЕТНОСТЬ.....                                                                      | 9  |
| 16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....                                                              | 9  |
| 17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ / НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ<br>ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ..... | 9  |
| 18. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА.....                                                       | 10 |

# 1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

## 1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

Таблица 1.

|                                              |                                                                                                                    |                                               |       |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|
| <b>Тип документа:</b>                        | Политика                                                                                                           |                                               |       |
| <b>Аннотация:</b>                            | Определяет основные принципы и направления организации деятельности по противодействию коррупции в ПАО «ГК Космос» |                                               |       |
| <b>Минимальная периодичность пересмотра:</b> | 3 месяца                                                                                                           | <b>Максимальная периодичность пересмотра:</b> | 1 год |
| <b>Ограничения доступа:</b>                  | Без ограничений                                                                                                    |                                               |       |

## 1.2. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.2.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом ПАО «ГК Космос» (далее – «Общество»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, её дочерними и зависимыми компаниями (далее – «ДЗК»), членами их органов управления, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Общества.

1.2.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом этики и другими внутренними документами Общества с учетом требований Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010).

## 1.3. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА

1.3.1. Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества и его ДЗК на должном уровне.

1.3.2. Общество ставит перед собой цели:

- Сформировать у акционеров, инвестиционного сообщества, контрагентов, Сотрудников, ДЗК, их членов органов управления, работников и иных лиц, единообразное понимание позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизировать риск вовлечения Общества, членов Совета директоров, Генерального менеджера, членов Правления и сотрудников Общества, независимо от занимаемой должности (далее совместно – «Сотрудники»), в коррупционную деятельность;
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Великобритании, которые могут применяться к Обществу и Сотрудникам.
- Установить обязанность Сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## 1.4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

1.4.1. В своей профессиональной деятельности все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.4.2. Член правления, Генеральный менеджер Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

1.4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Общества, на ДЗК, членов органов управления и Сотрудников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## 1.5. ВВОДИМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Таблица 2. «ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ»

| Наименование термина     | Определение термина                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ДЗК                      | Дочерние и зависимые компании Общества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| КСО                      | Корпоративная социальная ответственность – политика, направленная на устойчивое развитие самостоятельных и ответственных компаний, которая отвечает долгосрочным экономическим интересам бизнеса, при этом способствуя достижению социального мира, безопасности и благополучия граждан, сохранению окружающей среды, соблюдению прав человека.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Сотрудник                | Сотрудник Общества или ДЗК любой должности: члены Правления, включая руководителей бизнес-направлений, директора Департаментов, начальники Отделов и Управлений, Руководители направлений, а также иные сотрудники Общества, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых договоров.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Государственный служащий | <ul style="list-style-type: none"> <li>– лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя государственной власти;</li> <li>– лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственном органе, органе местного самоуправления, в государственном или муниципальном учреждении либо в Вооруженных Силах РФ или ином воинском формировании РФ;</li> <li>– любое должностное лицо или сотрудник структуры, которая полностью или частично находится в собственности государства;</li> <li>– любое должностное лицо или сотрудник международной общественной организации;</li> <li>– любой кандидат на государственный пост в правительстве.</li> </ul> |
| Коррупционные действия   | Под «коррупционным действием» понимается дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Фрод<br>(от англ. fraud) | Фрод (мошенничество) - намеренные действия одного или более лиц среди руководства, управляющего персонала, сотрудников, или третьих сторон, предусматривающие использование обмана, для получения неоправданной или незаконной выгоды.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Комплаенс-менеджмент     | Деятельность Общества, направленная на обеспечение соответствия действий Сотрудников в рамках своей профессиональной деятельности требованиям применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества с целью минимизации материальных и репутационных рисков, сопровождающих его деятельность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

В своей деятельности Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства:

#### 2.1.1. Российское антикоррупционное законодательство:

Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

#### 2.1.2. Британское антикоррупционное законодательство:

Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством», основные требования которого сформулированы как

- **запрет дачи взяток**, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- **запрет получения взяток**, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- **запрет подкупа иностранных государственных служащих**, т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;
- **запрет попустительства взяточничеству**, т.е. отсутствия в коммерческой организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой организацией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

2.2. В России, Великобритании и других странах мира «коррупционными действиями», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2.3. С учетом изложенного, всем Сотрудникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2.4. Общество и его Сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы России и Великобритании, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах мира.

### 3. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

#### 3.1. МИССИЯ ВЫСШЕГО РУКОВОДСТВА

Члены Совета директоров, Генеральный менеджер, члены Правления и высшие должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

### **3.2. НЕПРИЯТИЕ КОРРУПЦИИ**

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками, ДЗК, их членами органов управления, сотрудниками и иными лицами.

### **3.3. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА РИСКОВ**

Общество идентифицирует и регулярно актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для её деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов.

### **3.4. АДЕКВАТНЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

Общество разрабатывает и внедряет надлежащие процедуры по минимизации рисков коррупции, соразмерные выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

### **3.5. ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ**

Общество прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

### **3.6. ИНФОРМИРОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками, ДЗК, их членами органов управления, сотрудниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

### **3.7. ЗАПРЕТ ПООЩРЕНИЙ ДЛЯ УПРОЩЕНИЯ ФОРМАЛЬНОСТЕЙ**

Общество запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

### **3.8. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ**

Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

## **4. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ**

4.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики, другим внутренним нормативным документам Общества и нормам применимого законодательства.

4.2. Не допускаются подарки от имени Общества, её Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **5. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ И СПОНСОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и ДЗК.

5.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности Общества публикуется на сайте Общества в сети Интернет или раскрывается иным образом.

## **6. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Общество не финансирует политические партии и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и ДЗК.

6.2. Личное участие сотрудников Общества в акциях и мероприятиях политического характера (митинги, демонстрации и т.д.), должно быть согласовано с сотрудником Департамента персонала, чтобы исключить возможность трактовки акта оказания поддержки сотрудником как выражения позиции Общества.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

7.1. Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и ДЗК, том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт Общества иной выгоды.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

8.1. Общество требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

8.3. Соблюдение Сотрудниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **9. ДОЧЕРНИЕ КОМПАНИИ, СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, КОНТРАГЕНТЫ**

9.1. Общество, в пределах своей компетенции, инициирует внедрение в ДЗК собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики

соблюдались в совместных предприятиях, обществах и объединениях, где участвует Общество, а также его контрагенты.

9.2. Все контрагенты Общества предварительно заключению деловых отношений должны быть ознакомлены с принципами и требованиями настоящей Политики.

9.3. При участии в совместном предприятии, обществе или объединении:

- анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и акционеров, и их толерантности к коррупции;
- информирует контрагентов о принципах и требованиях настоящей Политики;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики в совместном предприятии, обществе или объединении.

9.4. В случае, если по результатам подготовки создания совместного предприятия/общества/объединения было обнаружено отсутствие или несоответствие его внутренних нормативных документов антикоррупционной политике Общества, в соглашение о совместном предприятии/общества/объединения вносятся соответствующие положения для защиты Общества от потенциального риска коррупции (в том числе возможность выхода из совместного предприятия/общества/объединения при возникновении коррупционных действий или риска коррупции).

## **10. ПЛАТЕЖИ ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКОВ ИЛИ В ПОЛЬЗУ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

10.1. Обществу и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность. Порядок проверки предусматривает документирование полученных результатов и их последующее архивирование.

## **11. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

11.1. Все финансовые операции, должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

11.2. В Обществе назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещается и расценивается как фрод.

## **12. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ**

12.1. При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они могут сообщить об этом на «Горячую линию» Общества в рамках программы оповещения о недостатках «ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ», информация, о которой размещена на сайте Общества в сети Интернет, либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

12.2. В соответствии с процедурами, регламентированными внутренними нормативными документами Общества, по содержанию сообщения должно быть проведено служебное расследование, в результате которого, в случае выявления недостатков в существующей системе противодействия вовлечению в коррупционную деятельность, будет разработан ряд дополнительных мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, сопутствующих деятельности Общества.

### **13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

13.1. Общество заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Общества и ДЗК возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

### **14. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

14.1. В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

### **15. ОТЧЕТНОСТЬ**

15.1. Совет директоров периодически рассматривает отчеты менеджмента о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Общества и его Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики, и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

### **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Общество, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Великобритании или иных стран мира Единый исполнительный орган Общества организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики/или бизнес-процессов.

### **17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ / НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

17.1. Члены Совета директоров, Генеральный менеджер, члены Правления и сотрудники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов и иных третьих лиц, которые взаимодействуют с Обществом, в коррупционной деятельности, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ПАО «ГК «Космос», локальными нормативными актами и трудовыми договорами, а также, в соответствующих случаях и при наличии оснований, в соответствии с применимыми нормами Закона Великобритании «О борьбе со взяточничеством» и других подобных иностранных нормативных актов.

## **18. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА**

| Номер версии | Дата создания версии | Должность Ответственного за разработку | ФИО Ответственного за разработку | Краткое описание изменений документа |
|--------------|----------------------|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1            | 20.06.2014 г.        | Директор ДВКиА                         | Третьякова А.К.                  | Создание документа                   |
| 2            | 20.11.2017 г.        | Начальник ОВКиА                        | Муратова Е.И.                    | Актуализация документа               |