.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по комплексной уборке и обслуживанию подсобных помещений, общественных и служебных зон номерного (нежилого) фонда**

**на объекте ПАО «ГК «Космос»**

1. **Общая информация о Заказчике**

ИНН: 7717016198.

Полное наименование: Публичное акционерное общество «Гостиничный комплекс «Космос».

Сокращенное наименование: «ПАО «ГК «Космос».

Адрес объекта: 129366, Россия, Москва, проспект Мира, 150.

1. **Цель закупки**

2.1. Обеспечение ежедневной уборки подсобных помещений, общественных и служебных зон номерного (не жилого) фонда в соответствии с утвержденными внутренними регламентами гостиничного комплекса, а также в соответствии с ГОСТ-Р 51870-2014 (Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»), а также иными, предусмотренными ГОСТами и действующими техническими документами.

1. **Описание объекта закупки**

3.1.Общественные, служебные и производственные зоны:

* подвальный этаж - склады, служебные помещения, технические помещения, коридоры, лестницы;
* 1-ый этаж – служебные, офисные, складские, производственные помещения, коридоры, лестницы, гардероб, туалеты;
* 2-ой этаж (центральный холл) – служебные, офисные помещения, гардероб, холл, лестницы;
* 3-ий этаж - балкон: коридор, служебные, арендные помещения, лестницы, туалеты;
* 26-ой этаж – технические, служебные помещения, коридоры, лестницы;
* эвакуационные выходы и незадымляемые эвакуационные лестницы на каждом этаже (с 26-го этажа по -1-ый этаж).

3.2. Дополнительная информация

Лифты:

* 16 гостевых лифтов;
* 10 служебных лифтов.

Туалеты:

* 3 общественных женских туалетов;
* 3 общественных мужских туалетов.

3.3. Время проведения уборки:

* общественных туалетов – ежедневно с 7.00 часов до 19.00 часов;
* лифтов - круглосуточно;
* помещений на минус 1-ом и 26-ом этажах – с 08:00 до 17:00 в рабочие дни;
* помещений на 1 этаже - с 07.00 часов до 19.00 часов по рабочим дням, коридоров и лестниц - ежедневно;
* помещений на 2 этаже - с 07.00 до 19.00 ежедневно;
* помещений на 3 этаже - с 07.00 до 19.00 по рабочим дням, общественных зон - круглосуточно.

При производственной необходимости время уборки может быть изменено.

3.4. Характеристики уборочных площадей общественных и служебных зон ГК

Объем убираемых площадей и периодичность уборки определяется ежедневно в соответствии с загрузкой гостиницы и потребностью в уборке.

* Служебные помещения – 5500,7 кв.м.
* Коридоры – 4129,2 кв.м.
* Технические помещения – 4028,0 кв.м.
* Склады (непродовольственные) – 1617,0 кв.м.
* Склады продовольственные- 121,8 кв.м.
* Балкон – 710,1 кв.м.
* Эвакуационные выходы (экзиты) – 2 342,9 кв.м.
* Холодильные камеры -389,5 кв.м.
* Производственные помещения прачечной – 453.1 кв.м.
* Лестницы на этажах – 259,1 кв.м.
* Туалеты общественные – 114.7 кв.м.
* Лифты – 88,9 кв.м.

3.5. Характеристики уборочных площадей и оборудования общественных туалетов:

* Площадь пола – 114.7 кв. м.
* Кабины - 12
* Писсуары – 2

3.6. Характеристики уборочных площадей лифтов:

* Пол – 88,9 кв.м.
* Стены 382,6 кв.м.
* Зеркала (гостевые лифты) – 27,0 кв.м.
* Двери шахты – 837 кв.м.
* Потолки – 74.0 кв.м.
* Пороги дверей щахты – 96 кв.м.

3.7. Общественные и служебные зоны

Перечень выполняемых операций по уборке внутренних помещений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Помещение | Наименование операции | Периодичность выполнения |
| Коридоры, холлы, балкон | - сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком | По мере загрязнения, но не менее 4-х раз в день |
| - ручная влажная уборка пола (линолеум), | По мере загрязнения, но не менее 1 раза в день |
| - уборка коврового покрытия (пылесос) |
| - удаление локальных загрязнений и пыли со стен (на высоте не более 2,5 м.), обработанных влагостойким покрытием, если позволяет материал покрытия,  с вывесок, аппарата по продажи напитков |
| -удаление загрязнений и пыли с элементов декоративного покрытия, перил, скатов |
| Технические и подсобные помещения | - удаление локальных загрязнений с дверей и металлических поверхностей | По мере загрязнения |
| - ручная влажная уборка пола |
| - сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, | По мере не загрязнения |
| Эвакуационные выходы/экзиты | - ручная влажная уборка пола, протирка перил, удаление загрязнений со стен, дверей, окон | По мере загрязнения |
| Служебные, арендные помещения (офисы) | - удаление загрязнений со стен и дверей | По мере загрязнения |
| - ручная влажная уборка пола (линолеум)/ пылесос (ковровое покрытие), | 1 раз в день |
| - удаление загрязнений и пыли с рабочих столов (свободной от бумаг поверхности), с боковых поверхностей мебели (столов, тумбочек, шкафов) | 1 раз в день |
| - удаление локальных загрязнений и пыли с выключателей, электрокоробов (снаружи), розеток (снаружи), | По мере загрязнения |
| - сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, | По мере загрязнения, но не менее 2-х раз в день |
| - удаление локальной пыли с телефонных аппаратов и оргтехники, | 1 раз в день |
| - удаление локальных загрязнений и пыли со стен (на высоте не более 2,5 м.), обработанных влагостойким покрытием, если позволяет материал покрытия, | По мере загрязнения, контроль 1 раз в день |
| - удаление пыли и локальных загрязнений с обивки мебели, | По мере загрязнения, контроль 1 раз в неделю |
| - чистка и полировка зеркал, | 1 раз в день |
| -ручная влажная уборка пола (линолеум)/ пылесос (ковровое покрытие), | 1 раз в день |
| Холодильные камеры | - ручная влажная уборка пола, сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком | По запросу |
| Склады продовольственные | -ручная влажная уборка пола(кафель), удаление пыли и локальных загрязнений с кафельных стен (не выше 2,5 м.), | По запросу |
| Склады непродовольственные | - ручная влажная уборка пола, сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, | По запросу |
| Производственные помещения (прачечная и экспресс-стирка) | - ручная влажная уборка пола (кафель), сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком | 2 раза в день |
| - влажная протирка стеллажей и тележек для белья с обработкой дез.раствором |
| - уборка служебных сан.узлов:  мытье и дезинсекция сантехнического оборудования и поверхностей. | 1 раз в день |
| Обработка дез.раствором умывальников, унитазов, кафельной плитки, душевой кабины |
| Промывка урн для мусора с дез.раствором, заправка пакетами |
| Протирка входных дверей и плинтусов от пыли |
| Протирка оборудования от пыли и локальных загрязнений |
| Лестницы на этажах | - влажная протирка перил, | По мере загрязнения |
| - ручная влажная уборка пола, |
| -удаление пыли и локальных загрязнений со стен (не выше 2,5 м.). |
| Туалеты общественные | - удаление загрязнений и дезинфекция унитазов, писсуаров, раковин, наружных частей подводки сантехники, столешниц, | Уборка производится по мере загрязнения с 07.00 до 19.00 |
| -чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей (перегородки между писсуарами), |
| -чистка и полировка кранов, |
| -удаление пыли и локальных загрязнений с диспенсеров, дозаторов, сушилок для рук, |
| - удаление загрязнений со стен (плитка), дверей, |
| - удаление загрязнений и пыли с выключателей, |
| - сбор и вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком, |
| -ручная влажная уборка пола (плитка) |
| -заправка туалетной бумаги в диспенсеры, установка освежителя воздуха, заправка диспенсеров жидким мылом. |
| Генеральная уборка – дезинсекция сантехнического оборудования, полов, стен, столешниц, емкостей для ершей, |
| Туалеты служебные | - в объеме работ, проводимых в туалетах общественных. Пол и стены - кафель + дезинсекция вокруг ножки унитаза. | 1 раз в день |
| Лифты | - протирка поручней (всех деталей), внутренних поверхностей дверей, стен, кнопок, зеркал, ручная влажная уборка пола (металл). Удаление пыли с рекламных щитов. | Уборка производится по мере загрязнения круглосуточно |
| Гардероб (в Центральном холле) | Пылесос (ковровое покрытие) влажная уборка пола (линолеум), протирка вешалок, удаление локальных загрязнений и пыли с телефонного аппарата, мебели. | Сезонно, с сентября по апрель, ежедневно |

1. **Специальные требования к Исполнителю**

Обязательными условиями оказания Услуг являются:

- Предоставление обученного персонала, обладающего достаточным уровнем мастерства, знанием требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм, необходимых для выполнения работ;

- Гарантии осуществления Исполнителем своей деятельности с соблюдением и в соответствии с действующим Законодательством РФ:

\* наличие у персонала (не граждан РФ) оформленных должным образом регистрационных документов;

\* наличие у персонала Исполнителя медицинских книжек на объекте Заказчика на все время оказания услуг;

\* владение персоналом Исполнителя русским языком.

- Курирование предоставляемых услуг/работ ответственным лицом Исполнителя;

- Наличие у персонала форменной одежды и обуви, в соответствии со стандартами, принятыми на Объекте Заказчика;

- В случае предъявления ответственным представителем Заказчика обоснованной претензии к работнику Исполнителя, допустившему грубое нарушение требований Общих Стандартов СНФ ПАО «ГК «Космос», Исполнитель обязан заменить его в течение 1-го дня после поступления претензии (которая может быть передана по телефону, электронной почте, через куратора);

- Менеджер/куратор ежедневно согласовывает объемы работ на следующий день с ответственным представителем Заказчика. В случае производственной необходимости планы могут быть оперативно скорректированы в течение дня по требованию ответственного представителя Заказчика и с согласия ответственного лица Исполнителя (увеличение/уменьшение объемов работ) (уборка помещений номерного фонда);

- Переуступка прав на выполнение работ третьим лицам не допускается.

- Требования по Охране труда:

* + С работниками, привлекаемыми к работе на территории Заказчика, Исполнитель проводит обучение по профессии на безопасное проведение работ; все виды инструктажей по охране труда на рабочем месте; инструктажи по пожарной и электробезопасности.
  + Исполнитель представляет Заказчику для контроля, удостоверения работников об обучении по профессии на безопасное проведение работ, журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте, по пожарной и электробезопасности.

1. **Порядок оплаты**

Оплата услуг осуществляется 1 раз в месяц, в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту выполненных работ после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ за прошедший месяц. Оплата услуги осуществляется безналичным способом, в российских рублях, включая НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

1. **Условия расчетов**

Для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по договору, а так же для осуществления расчетных операций по договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а так же для минимизации риска не своевременных платежей, не платежей и/или утраты денежных средств сторон, в т.ч. вследствие возможной не благонадежности или не платежеспособности банков корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС – банк».

Участник вправе указать в своем Предложении иной банк (помимо ПАО «МТС-банка») для платежей и расчетов по договору, однако в этом случае Участник обязан (одновременно с Предложением) предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Участника по Договору (включая его обязательства по возможному возврату Заказчику денежных средств и/или уплате неустойки) в объеме равном 100% цены договора с участием системно значимых кредитных организаций, определенных Банком России на дату предоставления обеспечения, а именно:

1. банковская гарантия, или
2. аккредитив, или
3. залог денежных средств на счете, или
4. комбинацию вышеперечисленных способов обеспечения обязательств.

Требования можно считать рекомендательными, но не обязательными в случае если:

1. предметом Закупки являются товары, работы, услуги на сумму не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (без учета НДС) по какому-либо договору (включая приложения к нему) или по нескольким взаимосвязанным договорам.

2.   Если контрагенты являются:

2.1 органы власти

2.2 государственные учреждения, предприятия или корпорации

2.3 субъекты естественных монополий

2.4 иностранные компании (нерезиденты), не имеющие филиала и/или представительства на территории РФ

2.5 финансовые, налоговые, юридические или иные консультанты

           2.6 благотворительные организации.

**7. Дополнительные/прочие требования к участнику закупки**

Требования к составу документов, направляемых Исполнителем Заказчику.

Исполнителю к Коммерческому предложению необходимо приложить следующие документы:

* Гарантийное письмо, подтверждающее готовность Исполнителя к оказанию услуг по комплексной уборке общественных, служебных, подсобных зон номерного (не жилого) фонда Заказчика в соответствии с Техническим заданием.
* Рекомендательные письма (не менее 3-х), подтверждающие опыт аналогичной работы в г. Москве.
* Основной вид деятельности Исполнителя должен соответствовать предмету закупки.
* Поставщик не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не являться организацией, на имущество которой наложен штраф по решению суда, административного органа, и/или экономическая деятельность, которой приостановлена.

Дополнительные требования к оформлению Коммерческого предложения.

В Коммерческом предложении указывается стоимость комплексной уборки 1 кв.м. коридоров, холлов, подсобных и служебных помещений номерного (нежилого) фонда.

В Коммерческом предложении указывается стоимость комплексной уборки 1-го общественного туалета в течение смены, с 07.00 до 19.00.

В Коммерческом предложении указывается стоимость комплексной уборки 1 лифта в течение суток.